

VNITŘNÍ ŘÁD

STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU MIROSLAV



Středisko volného času Miroslav, příspěvková organizace,
Kostelní 197/16, 671 72 Miroslav,
IČO 70285306

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

Část I. Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času Miroslav, příspěvkové organizace, Kostelní 197/16 (dále jen SVČ) upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v SVČ;
- b) pracoviště, provoz a vnitřní režim školského zařízení;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství, ochranu před kyberšikanou, specifikace krizových situací, únikové postupy;
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků;
- e) způsob evidence účastníků.

Vnitřní řád školského zařízení vydává ředitel školského zařízení. Vychází a zabezpečuje realizaci především:

- zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění
- vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

2. Postavení a poslání SVČ

a) SVČ bylo zřízeno jako zálohová organizace ONV – OŠ v roce 1988 a po několika transformacích získalo právní subjektivitu jako příspěvková organizace zřizovaná Školským úřadem Znojmo k 1. 1. 2000.

Od roku 2001 až do současnosti je příspěvkovou organizací Jihomoravského kraje a je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

b) Zařízení je v síti Krajského úřadu Brno vedeno pod kódem – č. org. 7322, § 3421.

c) Základním posláním SVČ je organizace a zabezpečení zájmového vzdělávání.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby (vyhl. č. 74/2005 Sb.).

Část II.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle podmínek o přijetí školního vzdělávacího programu a také dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí aktivit zájmového vzdělávání organizovaného v SVC.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVC svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
6. Užívat zařízení SVC, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu), pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVC i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVC a všechny další dospělé.
4. Chodit do SVC čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVC chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVC se pohybovat v přezůvkách
7. Řídit se a dodržovat provozní řády učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího.

9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozními řády vydávanými jednotlivými pracovišti SVČ.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitelku či její zástupkyni.
19. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

Výchovná opatření:

- dopustí-li se účastník jednání podle odstavce 3 školského zákona, oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- dle školského zákona § 31/2 může ředitelka zařízení v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školského zařízení
- dle § 31/3 – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a studentů-účastníků zájmového vzdělávání

Povinnosti:

1. Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

2. Informovat SVC Miroslav o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a ostatních aktivit.
3. Oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, ostatních aktivit nebo bezpečnost klienta a změny v těchto údajích.
4. Omluvit nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nemoci a případně nahlásit předčasné ukončení činnosti.
5. Zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovených termínech.

Práva:

1. Na informace o účasti, chování, průběhu a výsledcích svého dítěte v průběhu zájmového vzdělávání a s tím souvisejících aktivit.
2. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich dětí, vznášet dotazy a připomínky.
3. Po předchozí domluvě a schválení se jednorázově zúčastnit činnosti zájmového útvaru.
4. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu SVC Miroslav.

Vztahy dětí, žáků a studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci SVC vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci SVC chrání účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
3. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc klientovi.
4. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
5. Účastníci zájmového vzdělávání se chovají dle zásad slušného chování, vedoucí kroužků oslovují dle jejich pokynů.
6. Slovní a fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům SVC se považují za závažné porušení Vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004, v platném znění.
7. Informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Část III.

Pracoviště, provoz a vnitřní režim školského zařízení

Pracoviště SVC

1. Středisko volného času Miroslav, příspěvková organizace,
Kostelní 197/16, 671 72 Miroslav

2. Zřizovatel organizace: Jihomoravský kraj

3. Místa výkonu činnosti dle rejstříku:

- Kostelní 197/16, 671 72 Miroslav
- Trináctky 19, 671 72 Miroslav
- Jezeřany – Maršovice 143, 671 75 Loděnice
- Hostěradice 36, 671 71 Hostěradice
- Skalice 108, 671 71 Hostěradice
- Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice
- Horní Dunajovice 184, 671 34 Horní Dunajovice
- Suchohrdly u Miroslavi 120, 671 72 Miroslav
- Nová 228, 671 38 Višňové
- Božice 393, 671 64 Božice
- Želetice 161, 671 34 Želetice
- Jiřice u Miroslavi 87, 671 78 Jiřice u Miroslavi
- Troskotovice 160, 671 78 Jiřice u Miroslavi

Provoz SVČ

1. **Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
 - a) Provoz SVČ je rozdělen do období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná 1. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující pracovní den. Práce v zájmových útvarech je ukončena nejdříve 31. května příslušného školního roku. Po dohodě s ředitelkou zařízení mohou některé zájmové útvary zahájit činnost v měsíci září a ukončit v červnu příslušného školního roku.
 - b) Činnost o hlavních prázdninách je omezena na příměstské, pobytové tábory a jednorázové akce.
 - c) Letní činnost o hlavních prázdninách probíhá v měsíci červenci a srpnu.
 - d) Vyhodnocení letní činnosti probíhá v měsíci září a příprava nového školního roku v měsících: červen, srpen, září.

2. **Denní provoz v SVČ** v období školního roku probíhá ve stanoveném rozmezí dle zájmových aktivit, aktuální provoz je pravidelně aktualizován na webových stránkách SVČ.
 - a) Pro veřejnost se otevírá SVČ pondělí – pátek v 07:30 hodin a je otevřen obvykle do 16:00.
 - b) Dopoledne probíhají schůzky zájmových útvarů pro rodiče s dětmi (Pidihrátky apod.), některé kroužky pro dospělé, kurzy a v neposlední řadě se počítá také s výukovými programy pro školy a školská zařízení.
 - c) V odpoledním čase probíhá zájmové vzdělávání prostřednictvím kroužků, jednorázových akcí a dalších aktivit, které vycházejí z plánu práce SVČ.

- d) Některé zájmové aktivity probíhají – po předchozím projednání a schválení ředitelem SVČ i ve dny a čas mimo otevírací dobu, například ve večerních hodinách nebo o sobotách a nedělích – podle schváleného rozvrhu nebo plánu práce.
 - e) Kroužky zájmového vzdělávání probíhají dle předem stanoveného a schváleného rozvrhu.
 - f) Rozvrh kroužků je vyvěšen v SVČ a na webu.
 - g) V prázdninových měsících je denní provoz SVČ pouze při příležitostných akcích a příměstských táborech. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn vedení upravena.
 - h) Při konání jakékoliv akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorech k tomu určených.
 - i) Účastníci zájmového vzdělávání se scházejí 15 minut před zahájením aktivity v prostorech k tomu určených a tam vyčkají příchodu vedoucího, který je odvede do příslušné místnosti.
 - j) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených.
 - k) Každá návštěva se po příchodu do SVČ ohlásí na recepci, kde ji odbaví službu konávající pracovník dle vnitřního předpisu o výkonu služby.
 - l) Po ukončení činnosti odcházejí účastníci na pokyn vedoucího volně.
3. **Vnitřní režim** pravidelné zájmové činnosti a dalších aktivit je rozpracován v jednotlivých provozních řádech místností a učeben.

Část IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství, ochrana před kyberšikanou, specifikace krizových situací, únikové postupy

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastní školení BOZP a PO.
2. Vedoucí kroužku jsou povinni proškolit a seznámit účastníky zájmového vzdělávání vždy na jejich první vyučující hodině s vnitřním a řádem, BOZ, PO a provést o tom záznam.
3. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitelka, popř. u vybraných činností zástupkyně ředitelky.
4. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
5. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
6. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.

7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
8. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování.
9. Ve všech zařízeních SVČ je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ.
10. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
11. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu.
12. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
13. Při akcích mimo budovu SVČ se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni.

Ochrana před sociálně patologickými jevy (SPJ) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVČ monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Ochrana před kyberšikanou

1. Kyberšikana je jakákoli forma šikany, obtěžování nebo zesměšňování, která probíhá prostřednictvím elektronických médií, jako jsou mobilní telefony, e-maily, sociální sítě, chaty, videa, zprávy nebo online hry.
2. Účastníkům ZV je přísně zakázáno pořizovat, šířit nebo uchovávat jakýkoliv obsah (fotografie, videa, zprávy apod.), který by mohl jiného účastníka zesměšňovat, urážet, ohrozit jeho důstojnost nebo soukromí.

3. Účastníkům ZV je zakázáno používat mobilní telefon při programu schůzky. Při nerespektování tohoto nařízení bude dítěti telefon odebrán a vrácen na konci schůzky. Použití telefonu je možné, po konzultaci s vedoucím kroužku v těchto případech:
 - vedoucí ZV vyzve děti k jejich použití – jako pomůcku ke vzdělávání,
 - zdravotní nebo psychický stav dítěte vyžaduje kontakt zákonného zástupce,
 - vznikne jiná situace, při které by bylo nutné kontaktovat zákonného zástupce dítěte.
4. Zaměstnanci SVČ, především vedoucí ZV, mají povinnost věnovat pozornost možným projevům kyberšikany, vést účastníky k bezpečnému a zodpovědnému chování v online prostředí a v případě podezření ihned informovat vedení SVČ.
5. Účastníci ZV (nebo jejich zákonní zástupci) jsou povinni ohlásit jakékoli podezření na kyberšikanu, a to vedoucímu ZV nebo další pověřené osobě SVČ. SVČ přistupuje ke každému takovému oznámení s maximální vážností a diskrétností.
6. Všichni účastníci ZV jsou v rámci činnosti SVČ pravidelně poučováni o rizicích kyberšikany a vedeni k respektujícímu chování v online i offline prostředí.
7. V případech potvrzené kyberšikany SVČ:
 - kontaktuje zákonné zástupce zúčastněných osob,
 - může spolupracovat s poradenskými zařízeními, školou, případně policií ČR,
 - přijímá výchovná a bezpečnostní opatření vůči viníkům, včetně možnosti vyloučení z činnosti SVČ.

Specifikace krizových situací

1. Každý zaměstnanec SVČ i účastník ZV je povinen se seznámit s únikovými plány, které jsou trvale umístěny ve společných prostorách SVČ (chodby, vstupní hala) a řídit se jimi v případě mimořádné události.
2. Zaměstnanci SVČ jsou povinni znát umístění nouzových východů, hasicích přístrojů a elektrických rozvodů. Jsou pravidelně školeni v postupech evakuace a jednání při krizových situacích.
3. V případě požáru:
 - každý, kdo zaznamená požár, okamžitě upozorní nejbližšího zaměstnance SVČ,
 - pokud to situace dovolí, zaměstnanec použije hasicí přístroj,
 - účastníci ZV a další přítomné osoby jsou vyvedeni po únikových cestách na shromaždiště osob, které se nachází na hřišti areálu SVČ nebo dle vzniklé situace,
 - vedoucí ZV ověří přítomnost všech účastníků a nahlásí jejich počet odpovědné osobě.
4. V případě jiných mimořádných událostí (např. únik plynu, výpadek elektřiny, podezřelý předmět, ohrožení osobou zvenčí apod.):
 - zaměstnanci bezodkladně vyrozumí vedení SVČ, zachovávají klid a zajistí bezpečnost přítomných osob dle dané situace
 - v případě potřeby přivolají složky IZS (112) a spolupracují s nimi do jejich příjezdu.
5. V případě nácviku evakuace nebo skutečné krizové situace jsou účastníci ZV i veřejnost povinni řídit se pokyny zaměstnanců SVČ, zachovat klid a opustit budovu určenými únikovými cestami.
6. Za organizaci, aktualizaci a proškolení v oblasti krizových plánů odpovídá ředitelka SVČ nebo jí pověřená osoba.

Únikové postupy

1. V případě požáru, úniku plynu, evakuace či jiné krizové situace se všichni přítomní řídí pokyny vedoucího ZV nebo zaměstnance SVČ. Únikové plány jsou trvale umístěny ve společných prostorách SVČ (chodby, vstupní hala).
2. SVČ má krizový plán, který je uložen na recepci SVČ.
3. Krizové kontakty:
 - Tísňová linka: 112
 - Hasiči: 150
 - Záchraná služba: 155
 - Policie ČR: 158
 - Kontaktní osoba pro krizové řízení v SVČ: Mgr. Eva Horáková (725 441 523)

Část V.

Podmínky zacházení s majetkem svěřeným i osobním ze strany dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků

Zaměstnanci SVČ (interní a externí)

1. Každý pracovník SVČ vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do zaměstnání a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá pravidelně jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelkou či její zástupkyní.
3. Každý pracovník SVČ je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení ředitelkou zařízení.
6. Pracovník SVČ, který odchází z budovy poslední je povinen přezkontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností, půjčování inventáře po domluvě s ředitelkou SVČ.
8. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně ředitelce SVČ a zapsány do knihy závad.
9. Externí pracovníci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky nebo si vyzvedávají dle charakteru činnosti klíče na recepci.

Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívány majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě.
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
4. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o materiál a pomůcky SVČ.
5. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují provozní řády místností.

Část VI.

Podmínky účasti na aktivitách SVČ

Evidence účastníků

K účasti v pravidelných, táborových a dalších činnostech spojené s pobytem, popřípadě jiných zájmových činnostech může být zájemce přijat pouze na základě činnosti školského zařízení je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě jiné osoby, a to bez ohledu na místo jejich pobytu nebo jiné podmínky. **Účastník je zařazen do zájmového vzdělávání na základě přihlášení:**

- **přes klientské centrum na www.svcmiroslav.cz, kde vyplněním a odesláním on-line přihlášky přes informační systém souhlasí s přihlášením. Tato on-line forma přihlášení se bere za oficiálně přihlášenou. Nahrazuje podpis zákonného zástupce účastníka či plnoletého účastníka.**
- nebo vyplněním papírové přihlášky, vyplněné, podepsané a odevzdané v SVČ Miroslav.*

*Pozn.: Ředitelka zařízení stanovuje formu přihlášení v písemné podobě především pro zájmové aktivity na místech výkonu činnosti mimo Miroslav. Tato skutečnost je rodičům sdělena před zahájením zájmové činnosti daného školního roku. Tyto písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem nezletilého zájemce, popřípadě osobně zletilým zájemcem. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice, jejíž vedení je upraveno § 28 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon).

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání SVČ Miroslav

Je stanovena Vnitřní směrnici na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání SVČ Miroslav v platném znění. Ke stažení na www.svcmiroslav.cz.

Zpracování osobních údajů

1. SVČ zpracovává osobní údaje účastníků ZV a jejich zákonných zástupců v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a školským zákonem č. 561/2004 Sb.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně za účelem:
 - evidence účastníků dle § 28 školského zákona,
 - organizačního zajištění aktivit SVČ,
 - naplnění zákonných povinností a oprávněných zájmů SVČ,
 - bezpečnosti účastníků a informování zákonných zástupců
3. Správcem údajů je ředitelka SVČ.
4. Účastníci a jejich zákonní zástupci mají právo na přístup, opravu, výmaz nebo omezení zpracování svých údajů. Podrobné informace jsou zveřejněny na webových stránkách SVČ a k dispozici na recepci.
5. Údaje pro účely propagace a prezentace SVČ (fotografie a videozáznamy):
 - zpracování osobních údajů za tímto účelem je možné pouze na základě souhlasu účastníka, resp. zákonného zástupce uvedeného v přihlášce do ZV
 - souhlas či nesouhlas je možné kdykoliv odvolat písemně na recepci SVČ
 - aktivity SVČ, které nevyžadují přihlášení, informují účastníky o možnosti pořizování fotografií a videozáznamů prostřednictvím informační cedule přímo na místě akce, v případě nesouhlasu účastník kontaktuje hlavního organizátora, který zajistí, že daný účastník nebude fotografován ani natáčen.
6. SVČ nikdy neposkytuje osobní údaje třetím stranám, s výjimkou zákonných povinností (např. kontrolní orgány, zřizovatel, poskytovatelé IT služeb na základě smlouvy o zpracování údajů).
7. Subjekty údajů mají právo:
 - na přístup ke svým údajům,
 - na jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování,
 - vznést námitku proti zpracování,
 - podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).
8. SVČ má zpracované interní Zásady ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách www.svcmiroslav.cz a k nahlédnutí na recepci SVČ.